



OBČINA TABOR

DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju

*(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 –
odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in
83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)*

Predmet:

**Prevozi osnovnošolskih otrok v Občini Tabor v šolskih letih
2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030**

Julij 2026

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Podatki o naročniku

Naročnik:	OBČINA TABOR Tabor 21, 3304 Tabor
Kontaktna oseba naročnika:	Saša Zidanšek Obreza: sasa.zidansek.obreza@obcina-tabor.si
Datum oddaje ponudb:	04. 08. 2026 do 10.00 ure na e-JN
Javno odpiranje ponudb:	04. 08. 2026 ob 11:00
Rok za postavitev vprašanj:	16. 07. 2026 do 13:00
Rok za izvedbo in trajanje javnega naročila:	Sklenitev pogodbe za obdobje štirih (4) let, s predvidenim pričetkom 01. 09. 2026

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	Prevozi osnovnošolskih otrok v Občini Tabor v šolskih letih 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030
Razdelitev na sklope:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	60 dni od roka za oddajo ponudbe

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je: »Prevozi osnovnošolskih otrok v Občini Tabor v šolskih letih 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030«, s sklenitvijo pogodbe za obdobje štirih (4) let.

Podrobnejši opis posameznih zahtev naročnika in relacij je določen v poglavju 7. Tehnična specifikacije.

Storitev se bo izvajala štiri šolska leta, predviden rok pričetka in končanja:

- rok pričetka: s prihodnjim šolskim letom 01. 09. 2026;
- rok zaključka: 30. 06. 2030.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev, izločil iz ocenjevanja ponudb. Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.1 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	DA
Merilo za izbiro :	98 točk: Najnižja cena v EUR brez DDV 2 točk: Delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku

Največje število točk je 100.

A) Merilo »najnižja cena v EUR brez DDV«:

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV do največ 98 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 98 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$\text{ŠTp} = (P_x / P_i) \times 98$$
, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

$$\text{PONUJENA VREDNOST} = \frac{\text{NAJNIŽJA PONUJENA VREDNOST}}{\text{VREDNOST OBRAVNAVANEGA PONUDNIKA}} * 98$$

B) Merilo »delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku«:

Merilo »delovno razmerje zaposlenega pri ponudniku« se v okviru tega merila točkuje z dvema (2) dodatnima točkama tako, da bo ponudnik dobil dodatne točki če ustreza zahtevam, da je na dan oddaje ponudbe vsaj ena oseba, ki bo izvajala prevoz, zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

Ponudnik bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe imeti v primeru prejetih točk iz tega merila stalnega voznika zaposlenega za nedoločen čas.

1.3 Ponudbena cena in izbira

- Naročnik bo izbral enega izvajalca, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.
- Ponudbena cena mora biti v evrih brez DDV.
- V ceni so zajeti vsi stroški (cestnina, dnevnice,...), naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
- Dnevna cena razpisane storitve je fiksna za obdobje enega leta. Nadaljnje spreminjanje cene je določeno v vzorcu pogodbe. Dnevna cena se obračunava iz lokacije naročnika.

1.4 Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	3x bianco menica z menično izjavo	5 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 30 dni po zaključku storitve

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti tri (3) x bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije v skladu s prilogo: 6. Zavarovanje za dobro izvedbo.

2. POJASNILA

2.1 Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila, dopolnitve pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

3. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OR0Z631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4.2 Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- 2. Ponudba (2.1 Predračun);
- 3. Izjava;
- 4. Vzorec pogodbe (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka),
- 5. Izpolnjen in potrjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »2.1 Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Dokument, dodan v razdelek ESPD (v .xml obliki) se ob oddaji prijave tudi elektronsko podpiše. Kandidatu (samostojnemu kandidatu oziroma vodilnemu kandidatu v skupini prijaviteljev) torej obrazca ESPD ni potrebno predhodno podpisati oziroma elektronsko podpisati v aplikaciji za ESPD na portalu javnih naročil. ESPD-ji ostalih partnerjev v skupini prijaviteljev oziroma podizvajalcev in/ali drugih subjektov, na katere se kandidat sklicuje pa se ob oddaji prijave elektronsko ne podpišejo. Slednje pomeni, da morajo partnerji v skupni prijavi in podizvajalci ESPD obrazec predložiti podpisan, žigosan in skeniran.

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1/M-2, pogodbe, tehnične liste in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

4.6 Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe. S priloženim vzorcem pogodbe, ki bo elektronsko podpisan, potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

4.7 Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8-ih) dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje v skladu z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80., pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila v skladu z 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen obrazec ESPD
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan	Izpolnjen obrazec ESPD

oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	
4. Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetimi odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.	Izpolnjen obrazec ESPD
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena.	Izpolnjen obrazec ESPD
B. Poklicna sposobnost	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izpolnjen obrazec ESPD
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU, v veljavnem prečiščenem besedilu. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoji mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen obrazec ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Izpolnjen obrazec ESPD
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene	Izpolnjen obrazec

obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.	ESPD
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izpolnjen obrazec ESPD
3. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe izvajal ali izvaja storitev rednega prevoza šolskih otrok za vsaj enega (1) javnega naročnika, v višini najmanj 50.000,00 EUR brez DDV (za posamezno referenco).	Izpolnjen obrazec ESPD in Izjava-1 <i>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila.</i>
4. Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok. Zagotavljati mora: - nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika. Ponudnik predloži seznam vozil. <i>Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.</i>	Izpolnjen obrazec ESPD in Izjava-3
Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje iz 20. člena ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25)	Izpolnjen obrazec ESPD
5. Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici. <i>Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku pet (5) dni od prejema podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe.</i>	Izpolnjen obrazec ESPD
6. Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozi v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08, 1/09 in 11/26) in Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22).	Izpolnjen obrazec ESPD
7. Ponudnik mora zagotavljati, da bo skupino otrok prevažal voznik, ki najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D kategorija). Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije C. Voznik, ki poklicno vozi avtobus kategorije D1 manj kot eno leto, sme prevažati skupino otrok z avtobusom,	Izpolnjen obrazec ESPD

ki nima več kot 16 sedežev, če je pred tem najmanj dve leti poklicno vozil motorna vozila kategorije B.	
8. Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščen osebe tudi izročiti na vpogled. Obrazec potrdila o voznških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane voznške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih voznških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.	Izpolnjen obrazec ESPD
9. Ponudnik sprejema razpisane pogoje in se strinja, da bodo termini in relacije posameznih avtobusnih prevozov dogovorjeni sprotno z vodstvom šole.	Izpolnjen obrazec ESPD
10. Naročnik bo od najugodnejših ponudnikov zahteval pisno pogodbo o najemu oz. zakupu ali lizingu ali drugo pogodbo, na podlagi katere ima pravico uporabljati vozilo (npr. pogodba o lizingu...), če ponudnik ni lastnik vozila.	Izpolnjen obrazec ESPD
Ponudnik mora v primeru, da bo prevoze izvajal z vozili za prevoz potnikov kot so M2 oz. »mini busi« (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg voznškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali M1 (vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg voznškega sedeža), izpolnjevati minimalne tehnične zahteve skladno s 1. in 2. točko Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) Za lahka vozila veljajo cilji čistih vozil zajetih v pogodbah storitev prevoza kot izhaja iz Tabele 3, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, ko ponudnik predvidi izvajanje storitev s tremi lahkimi vozili (npr. 2 M1, 1 M2) mora vsaj eno od teh vozil biti čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, da ponudnik izvaja storitev z enim lahkim vozilom (M1, M2) mora, le-to biti čisto vozilo.	Izpolnjen obrazec ESPD

8. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Prevozi vključujejo prevoz otrok iz določenega postajališča v posameznem kraju do postajališča POŠ Tabor. Zaradi konfiguracije terena je možno prevoze opravljati le s kombiji oz. minibusi z minimalno 20 sedeži.

Pouk v POŠ Tabor se prične ob 8.25. Otroci naj bodo v šoli najkasneje 5 minut pred pričetkom pouka. Ponudnik naj v ponudbi upošteva:

- PRIHOD V ŠOLO: do 8:20 za vse otroke, iz vseh smeri.
- ODHOD IZ ŠOLE: predviden pričetek odhoda iz šole ob 13:45; odhodi iz šole trajajo do vključno 15:35 ure – zadnji odhod.

Zgoraj navedeni podatki so zgolj informativni, možna so odstopanja. Ponudnik je dolžan izvajati šolske prevoze po oblikovanih relacijah. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb relacije, števila voženj glede na število otrok v posameznem šolskem letu.

Predvideno skupno število vozačev v šolskem letu 2026/2027 je:

- razredna stopnja 26 vozačev;
- predmetna stopnja 25 vozačev.

Relacije dnevnega šolskega prevoza na območju Občine Tabor:

RELACIJA I: MIKLAVŽ PRI TABORU-OJSTRISKA VAS-TABOR

Odhod: 06:33

Prihod v šolo: 06:40

Odhod iz šole: 15:05

RELACIJA II: KAPLA-PONDOR-BLATE- TABOR

Odhod: 06:45

Prihod v šolo: 07:00

Odhod iz šole: 14:45

RELACIJA III: OJSTRICA-MIKLAVŽ PRI TABORU-LOKE-TABOR

Odhod: 07:05

Prihod v šolo: 07:15

Odhod iz šole: 15:35

RELACIJA IV: DOL-TABOR

Odhod: 07:20

Prihod v šolo: 07:25

Odhod iz šole: 15:25

RELACIJA V: MIKLAVŽ PRI TABORU (VRHE) -ČRNI VRH-TABOR

Odhod: 07:40

Prihod v šolo: 08:15

Odhod iz šole: 13:55

Ponudbe ni možno oddati za posamezne relacije. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Predvideno skupno število vozačev v šolskem letu 2026/2027 je trenutno 51 vozačev.

9. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija v skladu 24. členom ZPVPJN.

Odgovorna oseba naročnika
Župan, Marko Semprimožnik